

PATAKARAN SA PAGPUTOL NG RESIDENSYAL NA SERBISYO SA TUBIG

1. **Aplikasyon ng Patakaran.** Ang Patakaran sa Pagputol ng Residensyal na Serbisyo sa Tubig na ito (“Patakaran”) ay naaangkop sa pagputol ng residensyal na serbisyo sa tubig alinsunod sa Kodigo ng Kalusugan at Kaligtasan Mga Seksyon 116900 hanggang 116922 (“SB 998”).
2. **Impormasyon sa Pakikipag-ugnayan.** Para sa mga katanungan o tulong tungkol sa iyong singil sa tubig, maaaring makipag-ugnay sa kawani ng Customer Service ng Lungsod sa 949-644-3141, o revenuehelp@newportbeachca.gov. Maaari ring bumisita ang mga customer sa Customer Service desk ng Lungsod nang personal, Lunes hanggang Huwebes, mula 7:30 a.m. hanggang 5:30 p.m., tuwing Biyernes mula 7:30 a.m. Hanggang 4:30 p.m., maliban sa mga holiday ng Lungsod.
3. **Pagputol ng Serbisyo sa Tubig dahil sa Hindi Pagbabayad.** Kung ang singil ay delingkwente ng hindi bababa sa animnapung (60) araw ng kalendaryo, maaaring putulin ng Lungsod ang serbisyo sa tubig sa siniserbisyuhang address. Hindi puputulin ng Lungsod ang serbisyo sa tubig dahil sa hindi pagbabayad sa Sabado, Linggo, legal na holiday, o sa anumang oras sa panahon kung kailan ang tanggapan ng lungsod ay hindi bukas sa publiko.
4. **Mga Pamamaraan sa Hindi Pagsang-ayon o Pag-apela sa Singil.**
 - 4.1 Oras para Simulan ang Reklamo o Humiling ng Imbestigasyon. Maaaring simulan ng customer ang isang reklamo o kahilingan para sa isang imbestigasyon tungkol sa halaga ng singil nang hanggang sa araw na kalendaryo bago ang naka-iskedyul na petsa ng pagputol ng serbisyo, gaya ng nakasaad sa abiso sa pagkadelingkwente, sa pamamagitan ng pakikipag-ugnayan sa Revenue Division (Dibisyon sa Kita) ng Lungsod sa 949-644-3141, sa regular na oras ng tanggapan. Ang Lungsod ay maaaring, sa kalayaan nitong magpasya, pag-aralan ang wala sa panahong mga reklamo o kahilingan para sa imbestigasyon; ngunit, ang mga naturang reklamo o kahilingan ay hindi mapapailalim sa apela.
 - 4.2 Apela sa Direktor ng Pananalapi. Ang sinumang customer na may napapanahong reklamo o kahilingan para sa isang imbestigasyon alinsunod sa Seksyon 4 na ito na nagresulta sa hindi ninanais na pagpapasya ay maaaring iapela ang pagpapasya sa Direktor ng Pananalapi, o kanyang itinalaga sa pamamagitan ng pagsusumite ng Water Service Bill Appeal form (porma ng Apela sa Singil sa Serbisyo sa Tubig) sa Revenue Division, sa loob ng pitong (7) araw ng kalendaryo ng pagpapasya ng Revenue Division tungkol sa reklamo o kahilingan para sa imbestigasyon. Ang Water Service Bill Appeal form at makukuha sa website ng Lungsod at sa Revenue Division sa mga regular na oras ng tanggapan.
5. **Mga Alternatibong Kaayusan sa Pagbabayad.**
 - 5.1 Oras para Humiling ng isang Ekstensyon o Iba Pang Alternatibong Kaayusan sa Pagbabayad. Kung ang isang customer ay hindi makakapagbayad sa singil sa regular na panahon ng pagbabayad at kuwalipikado para sa isang alternatibong kaayusan sa pagbabayad alinsunod sa NBMC Mga Seksyon 14.12.090(C)(3) o 14.12.090(C)(4), maaaring humiling ang customer ng isang ekstensyon o iba pang alternatibong kaayusan sa pagbabayad na inilalarawan sa Seksyon 5. Kung ang customer ay nagnanais na magpetisyon para mapag-aralan ang singil at mag-apela, susundin ng customer ang mga pamamaraang matatagpuan sa Seksyon 4 ng Patakarang ito.
 - 5.2 Pag-aaral ng Lungsod. Pag-aaralan ng Lungsod ang kahilingan ng customer. Magiging kabilang sa naturang pag-aaral ang konsiderasyon kung pahihintulutan ang customer na:
 - (a) Ipagpaliban ang pagbabayad sa singil ng tatlung (30) araw; o
 - (b) Makibahagi sa isang alternatibong iskedyul ng pagbabayad kung saan ang hindi nabayaran balanse ng delingkwenteng account ay babayaran buwan-buwan, sa loob ng panahong hindi lalampas ng labindalawang (12) buwan.